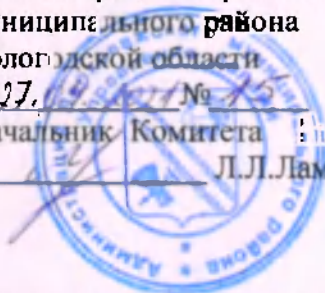


«СОГЛАСОВАН»

распоряжение Комитета по
управлению имуществом
администрации Верховажского
муниципального района
Вологодской области
от 27.04.2021 № 45

Начальник Комитета
Л.Л.Ламова



«УТВЕРЖДЕН»

приказом Управления образования
администрации Верховажского
муниципального района
Вологодской области

от 26.04.2021 № 76

Начальник Управления образования
Н.П. Бугаева



Принято на Общем собрании
работников МБУ ДО
"Центр дополнительного
образования детей"
Протокол № 2 от
« 16 » апреля 2021 года

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
общеобразовательного
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей»

с.Верховажье
Верховажский район
Вологодская область
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» (далее - Учреждение), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в редакции от 30.12.2020 года) с целью обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования.

1.2. Наименование Учреждения:

Полное наименование бюджетного учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «Центр дополнительного образования детей».

Полное и сокращенное наименования являются равнозначными.

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес:

162300, Вологодская область, Верховажский район, село Верховажье, улица Пионерская, д.2.

Фактический адрес:

162300, Вологодская область, Верховажский район, село Верховажье, улица Пионерская, д.2.

1.4. Вид организационно-правовой формы: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Тип организационно-правовой формы: учреждение, созданное муниципальным образованием (муниципальное учреждение).

1.6. Учреждение по типу реализуемых образовательных программ является организацией дополнительного образования.

1.7. Образовательное учреждение является некоммерческой организацией.

1.8. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Верховажский муниципальный район.

Функции и полномочия Учредителя Образовательного учреждения осуществляет Управление образования администрации Верховажского муниципального района (далее - Учредитель).

Юридический адрес и место нахождения Учредителя: 162300, Вологодская область, Верховажский район, с.Верховажье, ул.Октябрьская, д.4.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации Верховажского муниципального района (далее - орган по управлению имуществом).

1.9. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать филиалы, иные обособленные структурные подразделения.

Правовой статус и функции обособленных структурных подразделений Учреждения, реализующих соответствующие образовательные программы на основании лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности, определяется положением об обособленном структурном подразделении, которое принимается Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

Руководители обособленных структурных подразделений Учреждения действуют на основании доверенности Директора Учреждения.

1.9.1. МБУ ДО «Центр дополнительного образования детей» в своем составе имеет структурное подразделение «Муниципальный опорный центр дополнительного образования детей Верховажского муниципального района», деятельность которого

регламентируется Положением о муниципальном опорном центре дополнительного образования детей».

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», руководствуется другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Вологодской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Верховажского муниципального района, а также настоящим Уставом, утвержденным Учредителем, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (от 08.08.2001 года № 129-ФЗ, в редакции от 31.07.2020 года), имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Ведение бухгалтерского учета Учреждения обеспечивается Муниципальным казенным учреждением «Центр по обеспечению деятельности учреждений Верховажского муниципального района» на основании заключенных договоров.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Комитетом по управлению имуществом или приобретенного Образовательным учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по его обязательствам.

1.14. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и другим признакам, а также в международные организации.

В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.15. Образовательное учреждение обеспечивает доступность информации через официальный сайт в сети Интернет (<http://www.d06301.edu35.ru>).

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ОСНОВНОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Вологодской области, нормативными правовыми актами Вологодской области и нормативными правовыми актами органов местного

самоуправления полномочий Верховажского муниципального района в сфере образования.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- 2.2.1. осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- 2.2.2. формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- 2.2.2. удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в индивидуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также занятиях физической культуры и спортом;
- 2.2.3. формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- 2.2.4. обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- 2.2.5. выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- 2.2.6. профессиональная ориентация обучающихся;
- 2.2.7. создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- 2.2.8. подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- 2.2.9. социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- 2.2.10. формирование общей культуры обучающихся;
- 2.2.11. удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. Устава Учреждения, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности:

- 2.3.1.1. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ естественнонаучной, технической, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленностей
- 2.3.1.2. Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи;
- 2.3.1.3. Организация и проведение олимпиад конкурсов, мероприятий направленных на выявление, развитие и поддержку одарённых детей и талантливой молодежи;
- 2.3.1.4. Административное обеспечение образовательной деятельности;
- 2.3.1.5. Информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности.

2.3.2. В том числе основные виды деятельности, приносящие доход:

2.3.2.1. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии с уставными целями.

2.3.2.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов.

2.3.3. Иные виды деятельности, приносящей доход, являющиеся платными дополнительными образовательными и оздоровительными услугами, социально-значимыми услугами с учетом потребностей населения:

- 2.3.3.1. проведение культурно-массовых мероприятий;

- 2.3.3.2. организация и проведение персональных выставок, ярмарок-распродаж по заказу населения;
- 2.3.3.3. проведение интерактивных экскурсий для разной категории населения;
- 2.3.3.4. оказание психологической помощи;
- 2.3.3.5. обучение видам практической деятельности лиц старше 18 лет (в групповой и индивидуальной форме);
- 2.3.3.6. изучение специальных дисциплин (видов практической деятельности) сверх часов и сверх учебных программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- 2.3.3.7. передача в установленном порядке в аренду имущества Учреждения;
- 2.3.3.8. родительская плата за содержание детей в детских оздоровительных учреждениях с дневным и круглосуточным пребыванием;
- 2.3.3.9. репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- 2.3.3.10. организация спортивных групп по укреплению здоровья;
- 2.3.3.11. организация и проведение спортивно-развлекательных мероприятий;
- 2.3.3.12. судейство спортивных соревнований;
- 2.3.3.13. передача в установленном порядке в аренду имущества учреждения, услуги транспорта, связанные с основными видами деятельности, в детских оздоровительных учреждениях с дневным и круглосуточным пребыванием;
- 2.3.3.14. подготовка и выпуск методических материалов;
- 2.3.3.15. освещение работы Учреждения средствами массовой информации.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.4. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем Учреждения в порядке, установленном администрацией Верховажского муниципального района в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

При оказании платных образовательных услуг Образовательным учреждением заключается Договор в письменной форме об оказании платных образовательных услуг с потребителем и содержит следующие сведения: полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя – юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя – индивидуального предпринимателя; место нахождения или место жительства исполнителя; наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося; место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного

представителя обучающегося; фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика; фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии); права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося; полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты; сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством РФ; вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности); форма обучения; сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору); вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы); порядок изменения и расторжения договора; другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг. При предоставлении платных услуг Образовательное учреждение руководствуется Гражданским кодексом, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 года №2300-1 (в редакции от 08.12.2020 года), Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения, если иное не установлено федеральным законодательством.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Образовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.2. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии.

3.3. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.4. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.5. Образовательная деятельность осуществляется на государственном (русской) языке Российской Федерации.

3.6. Формы организации образовательного процесса:

3.6.1. Форма получения дополнительного образования и форма обучения по конкретной дополнительной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения дополнительного образования и формы обучения по дополнительной общеобразовательной программе учитывается мнение ребенка.

3.6.2. Дополнительное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

3.6.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.6.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.6.5. Освоение отдельной части образовательной программы, в том числе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальным актом Учреждения.

3.6.6. Освоение всего объема образовательной программы, в том числе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается итоговой аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке установленном в образовательной организации.

3.6.7. Система оценок, формы и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся регулируется Положением о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.2.1. Установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания.

4.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, установленном местной администрацией муниципального района.

4.2.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном местной администрацией муниципального района.

4.2.4. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий (если законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной порядок назначения Директора, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним), заключение и прекращение трудового договора с Директором Учреждения, внесение в него изменений.

4.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном местной администрацией Верховажского муниципального района.

4.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, установленном местной администрацией Верховажского муниципального района.

4.2.7. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 50 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

4.2.8. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

4.2.8.1. создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

4.2.8.2. сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

4.2.8.3. передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

4.2.9. принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

4.2.10. решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", нормативными правовыми актами Вологодской области, органов местного самоуправления муниципального района.

4.3. К компетенции Учреждения относятся:

4.3.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

4.3.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

4.3.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4.3.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4.3.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.3.6. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

4.3.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

4.3.8. прием обучающихся в Учреждение;

4.3.9. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

4.3.10. поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной, инновационной;

4.3.11. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

4.3.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

4.3.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.3.14. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

4.3.15. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- 4.3.16. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 4.3.17. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 4.3.18. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- 4.3.19. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.4. К компетенции органа по управлению имуществом относятся:
- 4.4.1. Согласование Устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном местной администрацией муниципального района.
- 4.4.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.
- 4.4.3. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества к категории особо ценного движимого имущества:
- 4.4.3.1. при создании Учреждения одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением;
- 4.4.3.2. при закреплении движимого имущества на праве оперативного управления за Учреждением.
- 4.4.4. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.
- 4.4.5. Принятие решения об исключении имущества из состава особо ценного движимого имущества Учреждения.
- 4.4.6. Принятие с согласия учредителя решения:
- 4.4.6.1. о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
- 4.4.6.2. о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;
- 4.4.6.3. об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;
- 4.4.6.4. о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.
- 4.4.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном местной администрацией муниципального района.
- 4.5. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 4.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, назначаемый и освобождаемый Учредителем.
- 4.7. Отношения по регулированию труда Директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и Директором Учреждения после назначения последнего на должность.
- 4.8. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Верховажского муниципального района, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

4.9. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и органа по управлению имуществом.

4.10. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Верховажского муниципального района и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.11. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

4.12. Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

4.13. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

4.13.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

4.13.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

4.13.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение учредителю в порядке, определенном учредителем Учреждения.

4.13.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его учредителю на согласование.

4.13.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

4.13.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

4.13.7. Открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства.

4.13.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

4.13.9. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

4.13.10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

4.13.11. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Вологодской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Верховажского муниципального района, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

4.14. Компетенция заместителей Директора Учреждения устанавливается Директором Учреждения. Заместители Директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором Учреждения.

4.15. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

4.16. Конфликт интересов:

4.16.1. В случае если Директор (заместитель Директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной

которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки Директор (заместитель Директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности учредителю и органу по управлению имуществом до момента принятия решения о заключении сделки; сделка должна быть одобрена учредителем и органом по управлению имуществом.

4.16.2. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель Директора) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

4.17. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Попечительский совет муниципального опорного центра дополнительного образования детей, Экспертный совет муниципального опорного центра дополнительного образования детей, Управляющий совет муниципального опорного центра.

4.18. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют: Совет обучающихся, Родительский комитет.

4.19. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников Учреждения принимает Директор Учреждения.

4.19.1. Участниками Общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения (включая работников его обособленных структурных подразделений) в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

4.19.2. В компетенцию Общего собрания работников Учреждения входит:

4.19.2.1. принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

4.19.2.2. обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Учреждения;

4.19.2.3. принятие Коллективного договора;

4.19.2.4. рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;

4.19.2.5. заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении Коллективного договора;

4.19.2.6. определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов.

4.19.3. Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

4.19.4. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников Учреждения об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников Учреждения.

4.20. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

4.20.1. Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

4.20.2. Педагогический совет Учреждения в полном составе собирается не реже трех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в обособленных структурных подразделениях Учреждения из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

4.20.3. В компетенцию Педагогического совета Учреждения входит:

4.20.3.1. обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;

4.20.3.2. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Центром дополнительного образования детей по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

4.20.3.3. выдаче соответствующих документов об окончании курса обучения по дополнительным общеобразовательным программам, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, благодарностями.

4.20.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.21. Родительский комитет.

4.21.1. Родительский комитет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении.

4.21.2. Функции родительского комитета:

4.21.2.1. содействует организации и совершенствованию образовательного процесса, совершенствованию материально-технической базы Учреждения;

4.21.2.2. вносит предложения в любые органы самоуправления, администрацию Учреждения и Учредителю о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.21.2.3. вносит рекомендации и предложения об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса, по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.

4.21.3. Деятельность родительского комитета Учреждения регламентируется Положением о родительском комитете.

4.22. Совет обучающихся является органом самоуправления обучающихся Учреждения.

4.22.1. Основными целями Совета обучающихся являются:

4.22.1.1. формирование самостоятельности, активности, ответственности, инициативности, дисциплинированности;

4.22.1.2. приобретение личного опыта демократических отношений, самовоспитания и саморазвития.

4.22.2. Функции Совета обучающихся:

4.22.2.1. организует досуг обучающихся;

4.22.2.2. распределяет между обучающимися поручения по подготовке мероприятий;

4.22.2.3. оказывает помощь педагогам по пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся;

4.22.2.4. содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем, согласует взаимные вопросы обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей), соблюдая при этом принципы защиты прав обучающихся.

4.22.3. Деятельность Совета обучающихся Учреждения регламентируется Положением об Совете обучающихся.

4.23. Попечительский совет муниципального опорного центра дополнительного образования детей является совещательным органом.

4.23.1. Основной целью Попечительского совета является содействие функционированию и развитию учреждений дополнительного образования Верховажского муниципального района.

4.23.2. Для реализации возложенных на него целей и задач Попечительский совет вправе:

4.23.2.1. самостоятельно формировать состав на основе добровольного объединения представителей организаций, объединений, граждан для решения поставленных задач;

4.23.2.2. привлекать спонсорские материальные средства, а также услуги и помощь иного характера с целью содействия функционированию и развитию учреждений дополнительного образования детей;

4.23.2.3. выходить с предложением к организациям и частным лицам, родителям обучающихся об оказании посильной помощи образовательным учреждениям дополнительного образования;

4.23.2.4. принимать решения о направлении привлеченных средств на цели образовательного процесса и утверждать соответствующую смету расходов;

4.23.2.5. периодически заслушивать отчеты руководства Муниципального опорного центра о реализации принятых Попечительским советом решений;

4.23.2.6. знакомиться с перспективой развития образовательных учреждений дополнительного образования детей, заслушивать отчеты о реализации программ развития Учреждения на данном этапе, предлагать соответствующие коррективы;

4.23.2.7. принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступать в средствах массовой информации по вопросам предоставления Учреждениями услуг в сфере дополнительного образования.

4.23.3. Деятельность Попечительского совета регламентируется Положением о Попечительском совете.

4.23.3.1. Попечительский совет создается на весь срок деятельности Муниципального опорного центра.

4.23.3.2. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно и без отрыва от основной деятельности.

4.23.3.3. Попечительский совет действует на основе гласности и равноправия его членов.

4.23.3.4. Состав Попечительского совета формируется на добровольных началах из родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся, представителей организаций, объединений, граждан, оказывающих учреждениям дополнительного образования постоянную финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь.

В состав Попечительского совета могут входить представители органов местного самоуправления Верховажского муниципального района, средств массовой информации и юридических лиц независимо от форм собственности, а также граждане, изъявившие желание работать в Попечительском совете и способные по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед ним.

4.23.3.5. Членами Попечительского совета могут быть совершеннолетние граждане Российской Федерации.

4.23.3.6. Первый состав Попечительского совета утверждается постановлением администрации Верховажского муниципального района. В состав Попечительского совета входит не менее 5 (пяти) членов. Директор Муниципального опорного центра в обязательном порядке входит в члены Попечительского совета.

4.23.3.7. Попечительский совет возглавляет председатель, обладающий организационными и координационными полномочиями. Председатель и заместитель председателя ежегодно избираются на первом заседании Попечительского совета

большинством голосов при открытом голосовании по согласованию с администрацией Муниципального опорного центра.

4.23.3.8. Оперативное руководство и организация деятельности Совета осуществляются председателем, а в его отсутствие - заместителем.

4.23.3.9. Председатель Совета организует работу, ведет заседания, выносит на рассмотрение предложения о планах работы и времени заседаний. Заместитель председателя в его отсутствие выполняет функции председателя.

4.23.3.10. На первом ежегодном заседании Попечительского совета назначается секретарь. В обязанности секретаря входит организация заседаний Совета в соответствии с настоящим Положением, осуществление непосредственной работы по подготовке и ведению текущей документации Совета, оформление и рассылка решений Совета, подготовка отчетов о работе Совета за год и предложений по плану и графику работы Совета на следующий год.

4.23.3.11. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если в нем присутствует две третьих его членов. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председательствующего.

4.23.3.12. Решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем, ведущим протокол заседания.

4.23.3.13. Новые представители могут быть приняты в Попечительский совет только при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Попечительского совета. Вопрос об исключении из числа Попечительского совета его членов принимается на заседаниях Совета в порядке, определенном настоящим Положением. Администрация образовательного учреждения может обратиться к председателю с рекомендацией об исключении из состава Попечительского совета.

4.23.3.14. Решения Попечительского совета принимаются на его заседаниях, проводимых ежеквартально согласно плану работы. Внеочередные заседания могут быть созваны его председателем по мере необходимости по требованию членов Попечительского совета. В период между заседаниями руководство Попечительским советом осуществляет председатель.

4.24. Экспертный совет муниципального опорного центра дополнительного образования детей:

4.24.1. Определяет задачи, содержание, а также порядок работы Экспертного совета по проведению экспертизы дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, дополнительного образования детей Верховажского муниципального района.

4.24.2. Реализация экспертизы предполагает формирование базы экспертов, структуры экспертных заключений, системы экспертной оценки, выдачу экспертных заключений образовательным учреждениям дополнительного образования, обеспечивающего реализацию программ дополнительного образования детей.

4.24.3. Деятельность экспертного совета регламентируется положением об Экспертном совете.

4.24.3.1. В состав Экспертного совета входят: председатель Экспертного совета, заместитель председателя и члены совета.

4.24.3.2. Состав Экспертного совета утверждается постановлением администрации Верховажского муниципального района.

4.24.3.3. Экспертный совет возглавляет председатель. Председатель руководит работой Экспертного совета, распределяет функции среди его членов, определяет порядок (регламент) проведения экспертизы, в случае необходимости привлекает независимых экспертов, представляющих как государственные и исполнительные органы власти, так и учёных, представителей научных, образовательных учреждений, работодателей.

4.24.3.4. Заместитель председателя Экспертного совета на время отсутствия председателя выполняет все его функции.

4.24.3.5. В составе Экспертного совета может быть утверждена должность секретаря Экспертного совета. Если такая должность не предусматривается, то функции секретаря выполняет любой член Экспертного совета, уполномоченный на выполнение таких функций председателем.

4.24.3.6. Члены Экспертного совета:

- обязаны соблюдать утвержденный регламент проведения экспертизы, а также настоящее Положение;

- проводят экспертизу программ дополнительного образования детей.

4.24.3.7. Решение о прекращении деятельности Экспертного совета принимает директор учреждения дополнительного образования, в компетенции которого находится принятие локальных актов образовательного учреждения.

4.24.3.8. Деятельность Совета может быть также прекращена по решению Экспертного совета путем открытого голосования 2/3 голосов всех членов Совета

4.25. Управляющий совет муниципального опорного центра является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления МОЦ и осуществляющим в соответствии с его уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции МОЦ.

Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом МБУ ДО «Центр дополнительного образования детей», иными локальными нормативными актами Муниципального опорного центра

4.25.1. Основными целями деятельности Управляющего совета являются:

4.25.1.1. развитие Муниципального опорного центра;

4.25.1.2. совершенствование организационных, финансово-экономических и методических механизмов управления развитием Учреждения;

4.25.1.3. учет интересов и потребностей обучающихся, приоритетов социально-экономического и территориального развития субъекта Российской Федерации на основе прогнозных оценок развития рынка труда, потребностей функционирующих в субъекте Российской Федерации компаний и предприятий, предотвращения оттока выпускников образовательных организаций из субъекта Российской Федерации, а также на основе региональных стратегий социально-экономического и пространственного развития субъекта Российской Федерации на среднесрочный и долгосрочный периоды.

4.25.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

4.25.2.1. обновление материально-технической и информационной базы Учреждения;

4.25.2.2. обеспечение процессов обучения;

4.25.2.3. внедрение новых направлений в содержание обучения;

4.25.2.4. расширение связей с реальным сектором экономики.

4.25.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

4.25.4. Управляющий совет состоит из представителей следующих категорий участников образовательного процесса:

4.25.4.1. представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

4.25.4.2. обучающихся, достигших возраста 14 лет;

4.25.4.3. работников Муниципального опорного центра Верховажского района (в том числе директора (по должности));

4.25.4.4. представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;

4.25.4.5. кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии Муниципального опорного центра

Верховажского района).

4.25.5. Управляющий совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

4.25.6. Решение о прекращении деятельности Управляющего совета принимает директор учреждения дополнительного образования, в компетенции которого находится принятие локальных актов образовательного учреждения

4.26. В Учреждении могут создаваться другие коллегиальные органы управления Учреждением, осуществляющие свою деятельность в соответствии с положениями о них.

4.27. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждения от имени Учреждения:

4.27.1. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.27.2. Ответственность членов коллегиальных органов управления Учреждения устанавливается статьёй 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.27.3. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директору Учреждения в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

5. ЭКОНОМИКА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Собственником имущества Учреждения является Верховажский муниципальный район.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

5.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

5.5.1. бюджетные ассигнования;

5.5.2. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

5.5.3. имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

5.5.4. пожертвования;

5.5.5. другие, не запрещенные законом, поступления.

5.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

5.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем уставе.

5.9. Учреждение с согласия органа по управлению имуществом:

5.9.1. распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

5.9.2. передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.11. Учреждением заключено соглашение с муниципальным казенным учреждением «Центр по обеспечению деятельности учреждений Верховажского района» по ведению бухгалтерского учета, составлению бухгалтерской, налоговой отчетности, отчетности в государственные внебюджетные фонды, осуществлению экономического планирования, прогнозирования, экономического анализа, оказывает консультативную помощь по вопросам формирования прогноза объема закупаемой продукции, планов – графиков закупок, отчетов об исполнении контрактов и размещении их в единой информационной системе. Оказывает услуги по введению бухгалтерского учета факторов хозяйственной жизни Учреждения в рамках деятельности, финансируемой из районного бюджета на безвозмездной основе.

5.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные учредителем, представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из местного бюджета на иные цели.

5.13. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых Учреждение создано.

5.14. В случае сдачи в аренду с согласия органа по управлению имуществом, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.16. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района), настоящим Уставом.

5.17. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

5.18. Учреждение имеет право:

5.18.1. заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения, предметом которых является поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

5.18.2. приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

5.18.3. планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

5.18.4. самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

5.18.5. создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

5.18.6. самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

5.18.7. вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.19. Учреждение обязано:

5.19.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способности, интересам и потребностям обучающихся;

5.19.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

5.19.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

5.19.4. в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

5.19.5. составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

5.19.6. представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;

- 5.19.7. представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5.19.8. представлять органу по управлению имуществом карту учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;
- 5.19.9. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;
- 5.19.10. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- 5.19.11. обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- 5.19.12. обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
- 5.19.13. обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения;
- 5.19.14. обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;
- 5.19.15. оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и области;
- 5.19.16. обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.
- 5.20. Особые условия организации деятельности Учреждения: предоставлять дополнительные, в том числе платные образовательные услуги.
- Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности. Платные дополнительные образовательные услуги могут предоставляться только с согласия их получателя. Отказ получателя от дополнительных услуг не может служить причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных образовательных услуг, не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг.
- 5.21. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем и органом по управлению имуществом в пределах их компетенции в порядке, определенном местной администрацией муниципального района.
- 5.22. Правила приема определяются Учреждением самостоятельно и регламентируются локальным актом Учреждения.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

- 6.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.
- 6.2. Обучающимся предоставляются права на:
- 6.2.1. выбор организации, осуществляющей дополнительную образовательную деятельность;

6.2.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом;

6.2.3. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6.2.4. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6.2.5. каникулы плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

6.2.6. участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

6.2.7. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

6.2.8. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

6.2.9. участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением;

6.2.10. обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотренным учебным планом, в порядке, установленном локальным нормативным актом. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;

6.2.11. обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

6.2.12. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.3. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Вологодской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района.

6.4. Обучающиеся обязаны:

6.4.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

6.4.2. выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

6.4.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

6.4.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- 6.4.5. бережно относиться к имуществу организации Учреждения;
- 6.4.6. иные обязанности устанавливаются федеральными законами.
- 6.5. Обучающимся запрещается:
- 6.5.1. приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества, а также приносить оружие;
- 6.5.2. использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- 6.5.3. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- 6.5.4. использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- 6.5.5. пропускать занятия без уважительных причин;
- 6.5.6. использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.
- 6.6. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов учреждения к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания. Порядок применения и меры дисциплинарного взыскания к обучающимся определяются локальным актом Учреждения.
- 6.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:
- 6.7.1. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 6.7.2. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения воспитания, образовательными технологиями;
- 6.7.3. защищать права и законные интересы обучающихся;
- 6.7.4. принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;
- 6.7.5. направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 6.7.6. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- 6.7.7. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов;
- 6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:
- 6.8.1. заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- 6.8.2. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 6.8.3. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- 6.8.4. иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами;
- 6.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные

представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.10. Работники Учреждения имеют право на:

6.10.1. предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

6.10.2. рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;

6.10.3. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;

6.10.4. отдых установленной продолжительности;

6.10.5. полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

6.10.6. профессиональную подготовку. Подготовку и повышение квалификации в установленном порядке;

6.10.7. объединение, включая право на создание профсоюзов;

6.10.8. участие в управлении учреждения в формах, предусмотренных трудовым законодательством и Уставом учреждения;

6.10.9. защиту своих трудовых прав и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

6.10.10. возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей;

6.10.11. обязательное социальное страхования в порядке и случаях, предусмотренных законодательством.

6.11. Работники Учреждения обязаны:

6.11.1. добросовестно выполнять обязанности, предусмотренные в должностной инструкции, трудовом договоре, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка;

6.11.2. содержать свое учебное оборудование и пособия в исправном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;

6.11.3. эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать электроэнергию, воду и другие материальные ресурсы;

6.11.4. быть примером достойного поведения на работе, в быту и общественных местах.

6.12. В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

6.13. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

6.13.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

6.13.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

6.13.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

6.13.4. право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.13.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков;

6.13.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- 6.13.7. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 6.13.8. право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;
- 6.13.9. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 6.13.10. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 6.13.11. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 6.13.12. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- 6.13.13. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Вологодской области.
- 6.14. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:
- 6.14.1. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 6.14.2. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 6.14.3. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 6.14.4. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.
- 6.15. Режим рабочего времени и времени отдыха, гарантии и компенсации педагогических работников определяются в соответствии с действующим законодательством, локальным актом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором.
- 6.16. Педагогические работники обязаны:
- 6.16.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;
- 6.16.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 6.16.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 6.16.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 6.16.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6.16.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 6.16.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 6.16.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- 6.16.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 6.16.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 6.16.11. соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.
- 6.17. Педагогические работники Учреждения несут ответственность:
- 6.17.1. за жизнь и здоровье детей. Они обязаны во время образовательного процесса, при проведении мероприятий, организуемых учреждением, принимать все разумные меры для предотвращения травматизма и несчастных случаев с обучающимися и другими работниками Учреждения; при травмах и несчастных случаях оказать посильную помощь пострадавшим; обо всех травмах и несчастных случаях незамедлительно сообщать администрации Учреждения;
- 6.17.2. за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

- 7.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Учредителем.
- 7.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.
- 7.3. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Вологодской области, в порядке, установленном администрацией Верховажского муниципального района.
- 7.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 7.5. В случае ликвидации Образовательного учреждения имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается в казну Верховажского муниципального района на цели развития образования в Верховажском муниципальном районе в соответствии с уставом Учреждения.
- 7.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.7. Образовательное учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 7.8. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на государственное хранение.
- 7.9. Изменения и дополнения в настоящий Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Верховажского муниципального района, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, родительского комитета, представительных органов работников Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, не применяются и подлежат отмене Учреждением.